

CAA manual familiar

Desde 2003, Croton Academy of Arts ha brindado programas únicos que fomentan la creatividad, la comunicación, la autoconciencia, la confianza y la interacción social. Nuestros principios rectores para las escuelas CET y PVC son brindar un ambiente cálido, seguro, de apoyo, enriquecedor y creativo para todos los estudiantes. Continuaremos fomentando la confianza, el respeto por uno mismo y el respeto por los demás en nuestros programas.

HORARIO DEL PROGRAMA

CET 2:30-6:00 pm (grados escolares K-3)	PVC 3:00-6:00 pm ((grados escolares 4-7)
--	---

POLÍTICA DE ADMISIÓN

Es política de CAA admitir estudiantes de cualquier raza, credo, color, identidad de género, origen nacional o étnico.

FORMULARIOS REQUERIDOS PARA LA ASISTENCIA A CAA DESPUÉS DE LA ESCUELA

Para asegurar el lugar de un niño en el programa, las familias deben registrarse en línea y enviar el Contrato, el formulario de Autorización de Recogida/Emergencia, la Información de Salud de CAA y el formulario de inscripción en la Guardería del Estado de Nueva York.

Formularios de alergia adicionales (si corresponde): si su hijo tiene problemas de salud especiales, asma, alergias alimentarias o intolerancias alimentarias, se requerirán 2 formularios adicionales: Formulario de plan de atención médica individual OCFS 7006 y un Formulario de emergencia de alergia 0792 adjunto al contrato.

Tenga en cuenta que no tenemos autorización para administrar medicamentos.

Todos los formularios deben completarse en su totalidad, firmarse y enviarse antes de que el niño asista al programa.

Si algún niño ha estado expuesto a una enfermedad contagiosa, se notificará a las familias. Si su hijo está expuesto o contrae una enfermedad que podría afectar a otros, debe comunicarse con nosotros de inmediato.

PROCEDIMIENTOS:

LLEGADA/ RECOGIDA

CET - (914) 271-2829 - los estudiantes de los grados 1-3 caminan a nuestro programa desde sus salones de clase. Los niños de kindergarten son traídos a nuestro programa por un maestro hasta mediados de año. La recogida es en cualquier momento hasta las 6:00 p. m.

PVC - (914) 271-1044 - Estudiantes, grados 4-7, reportarse directamente a nuestro programa inmediatamente después de la escuela. Los estudiantes pueden participar en los clubes extracurriculares de PVC o en el período de ayuda con la tarea antes de registrarse en CAA, pero los cuidadores deben informar al supervisor del sitio con anticipación. Los estudiantes de cuarto grado viajan en autobús de CET a PVC todos los días. La recogida es en cualquier momento hasta las 6:00 p. m. Los cuidadores llamarán a nuestro PVC (914) 271-1044 y le acompañaremos a su hijo.

Después de la asistencia, los estudiantes pueden aprovechar una variedad de actividades todos los días, incluidos juegos en el interior y al aire libre, bellas artes y manualidades y ciencia y estudio de la naturaleza.

CAA ofrece cuidado después de la escuela de dos a cinco días a la semana. Como un servicio para nuestras familias después de la escuela y respondiendo a sus necesidades, ofrecemos un programa de emergencia, para un solo día, cuando surge la necesidad. Ofrecemos este espacio pendiente del programa que refleja la proporción reglamentada de niños por maestro para un día determinado.

Autorización de recogida: el personal de CAA no puede entregar a un niño a ninguna otra persona que no sea la que figura en nuestro contrato de padre/tutor.

PVC: el personal se reunirá con los cuidadores en la puerta n.º 19 para firmar la salida de sus hijos. Los estudiantes de PVC pueden salir como caminantes con el permiso por escrito del padre/tutor.

CET: el personal se reunirá con los cuidadores en la entrada trasera de CET para firmar la salida del estudiante.

MATRÍCULA EN CET/PVC DESPUÉS DE LA ESCUELA/ FORMA DE PAGO

La matrícula se cobra en base a un año escolar de 10 meses y se divide en 10 pagos mensuales uniformes. (La matrícula no es específica para días individuales: vacaciones, salidas anticipadas, días de nieve, días de enfermedad o ausencias personales).

1. Después de la inscripción, procesaremos la matrícula del primer mes. Los cargos futuros se procesan el día 25 de cada mes. Todos los cargos mensuales se realizan a través del sitio web de CAA utilizando la información de la tarjeta de crédito que utilizó para registrarse. La información de la tarjeta de crédito debe mantenerse archivada. No podemos aceptar tarjetas American Express para pagos mensuales de matrícula. Las familias son responsables de actualizar y cambiar la información de la tarjeta de crédito según sea necesario. Las familias reciben un correo electrónico automático antes del cargo de cada mes el día 15 de cada mes.

2. Las familias deben notificar al programa After School por escrito para reducir o agregar días, dependiendo de la disponibilidad, antes del día 20 de cada mes para el mes siguiente. No habrá ningún cargo por los cambios de horario si ocurren antes de que se cobre la matrícula del próximo mes.

Recordatorio: Es responsabilidad de la familia notificar al maestro del salón de clases y al departamento de transporte de los cambios de salida.

Si se solicita un cambio después de cobrar la matrícula, se cobrará una tarifa de procesamiento de \$30.

Tasas de matrícula mensual:

	1 niña/niño	2 niña/niño	3 niña/niño
2 días / semana	\$ 325	\$575	\$775
3 días / semana	\$ 425	\$ 765	\$1000
4 días / semana	\$ 495	\$ 875	\$ 1150
5 días / semana	\$ 555	\$975	\$ 1265

Comuníquese con la Academia de Artes de Croton si planea enviar a dos o más niños en diferentes días del mes. Se debe implementar un cronograma de pago de matrícula personalizado.

3. Matrícula sin asistencia: el programa sin asistencia de CAA está disponible en caso de emergencia o según sea necesario, para las familias actualmente inscritas en el programa extracurricular. La tarifa es de \$45 por niño por día o \$70 por dos niños/por día. Las familias deberán hacer arreglos con al menos un día de anticipación para garantizar que habrá suficiente espacio disponible en un día determinado.

POLÍTICAS ADICIONALES

Calendario, salidas tempranas y cierre de escuelas: el programa se adhiere al calendario académico de Croton-Harmon y salidas tempranas relacionadas con el clima u otras. Cada familia debe tener al menos dos números de contacto de emergencia, incluido uno que sea local, para emergencias.

CAA y CHUFSD cuentan con procedimientos para informar a las familias del distrito escolar sobre los procedimientos de emergencia.

CAA El cuidado después de la escuela no está abierto los días de medio día, los días de salida temprano o para las conferencias de padres y maestros.

AUSENCIAS/CAMBIOS DE SALIDA: Las familias deben comunicarse con CAA en afterschool@crotonacademy.org por cualquier ausencia. Escuelas CET y PVC y el departamento de transporte. no comparta información de asistencia con Croton Academy.

Cambios en el horario mensual

Envíe un correo electrónico a CAA para solicitar cambios en el horario de un niño para eliminar o agregar días o para interrumpir el programa. Los días se pueden eliminar en cualquier momento, pero no podemos reservar espacios. Se pueden agregar días si hay espacio en el programa en un día determinado. La notificación después del día 20 del mes dará lugar a cargos de matrícula de acuerdo con el contrato actual. Notificar a CAA, PUPS, el maestro del salón de clases de CET/PVC por escrito sobre los cambios de horario.

Abuso y maltrato infantil

CAA tiene el mandato de la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York para informar cualquier sospecha de abuso o maltrato infantil. Los informes se presentarán cuando cualquier miembro del personal de CAA tenga motivos razonables para sospechar que un niño que el informante ve en su capacidad profesional sufre abuso o maltrato.

Conferencias/Inquietudes: En caso de que surjan problemas o inquietudes, el supervisor y/o director del sitio de CAA se comunicará con cada familia y un director de CAA para analizar la situación. Las conferencias pueden ser solicitadas en cualquier momento por la familia o por el personal de CAA según sea necesario. CAA fomenta la resolución rápida y directa de las inquietudes de los padres/tutores.

Pautas de comportamiento: La seguridad es nuestra prioridad y nuestro objetivo es proporcionar un entorno de apoyo donde cada niño pueda crecer y desarrollarse. Esto significa que debemos responsabilizar a nuestros hijos por sus acciones enseñándoles responsabilidad personal. Golpear, patear, intimidar y otros comportamientos dañinos son inaceptables y se tratarán de forma individual.

Los problemas de disciplina deben dirigirse al supervisor del sitio.

Primera ofensa: tiempo de silencio, hable con el supervisor. Proporcione un pequeño descanso para reevaluar y reconectarse.

Segunda ofensa: Se debe escribir, archivar y compartir con la familia un informe de incidente obligatorio.

Tercera ofensa: El niño debe ser recogido inmediatamente y puede ser suspendido dependiendo de la severidad de la ofensa.

En circunstancias donde haya un acto serio de violencia física o abuso verbal hacia otro niño o adulto en el programa, la familia será notificada inmediatamente y el estudiante puede ser suspendido o se le puede pedir que abandone el programa.

Retiro solicitado: Nuestro programa puede no ser apropiado para un niño o familia en particular. Los Directores se reservan el derecho de solicitar que un niño sea retirado de CAA. Si se le pide a un niño que se retire, los pagos de matrícula cesarán de inmediato y se reembolsarán los pagos de matrícula adelantados.

Administración

La Junta Directiva de CAA es un cuerpo electo de profesionales de las artes y los negocios locales interesados en promover los objetivos de Croton Academy. La Junta se reúne trimestralmente y, según sea necesario, para supervisar las políticas y prácticas para el funcionamiento de CAA.

Personal

El personal es responsable del cuidado de los estudiantes de CET/PVC durante el horario extracurricular. Su objetivo es proporcionar una amplia variedad de actividades para que los niños elijan, así como promover una atmósfera de calidez, seguridad y creatividad. Estamos dedicados a satisfacer las necesidades de cuidado de calidad después de la escuela tanto de nuestros niños como de sus familias. Cumpliremos con los requisitos de licencia del Departamento de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York para la proporción de estudiantes/personal. Las responsabilidades administrativas de CAA son realizadas por el Director y Subdirector con amplia experiencia en cuidado infantil, programación artística y recreativa. Los supervisores del sitio trabajarán en estrecha colaboración con los miembros del personal y los padres/tutores.